

Waterschap NOORDERZIJLVEST



Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding

Inspectie, keuring en reparatiewerkzaamheden van arbeids-, hef-, en hijsmiddelen

Aanbestedende dienst:

Waterschap Noorderzijlvest
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN
KvK nummer 50130994

Referentienummer: Z/23/060942

Groningen, 27-09-2023

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst:

De Opdrachtgever

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

AWVODI-2018:

Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018

Beschrijvend document:

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Aanbestedende dienst op basis waarvan geïnteresseerde geschikte partijen worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

Eisen:

Eisen van kwalitatieve aard waaraan de diensten, waarop de Inschrijving betrekking heeft, moeten voldoen.

Geschiktheidseisen:

De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Inschrijver:

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding en die gezamenlijk de aanbidding van de Inschrijver vormen.

Inspectie

Het periodiek onderzoeken van Arbeids- hef- en hijsmiddelen waarbij de inspecties een momentopname betreft. De inspectie vindt middels een toetsing plaats aan de arbeidsmiddelen zodat deze veilig gebruikt kunnen worden.

Keuring

Hierbij wordt een waardeoordeel uitgesproken over de bruikbaarheid van het middel in de periode tot de volgende keuring.

MKB:

Midden- en kleinbedrijf. Hieronder vallen ondernemingen met minder dan 250 werknemers én een omzet van minder dan € 50.000.000; óf ondernemingen met minder dan 250 werknemers én minder dan € 43.000.000 balanstotaal.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals mededelingen van Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document.

Opdracht:

De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtgever:

Waterschap Noorderzijlvest.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst:

Het document, inclusief haar bijlagen, waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn vastgelegd en door partijen zijn ondertekend.

Rwzi:

Rioolwaterzuiveringsinstallatie

Wachtkamerovereenkomst:

De overeenkomst met de als nummer twee geëindigde Inschrijver van de onderhavige aanbesteding, op grond waarvan Opdrachtgever ingeval de Overeenkomst met de Opdrachtnemer voortijdig eindigt, alsnog een Overeenkomst kan sluiten met deze nummer twee op basis van diens Inschrijving.

Inhoud

Begrippenlijst	2
1	Algemeen 6
1.1	Aanbestedende dienst 6
1.2	Contactinformatie 6
1.3	Voorwerp van de Opdracht 6
1.3.1	Omschrijving van de Opdracht 6
1.3.2	Overeenkomst 7
1.3.3	Type Opdracht 7
1.3.4	Plaats van uitvoering 7
1.3.5	Samenvoeging en Percelen 7
1.4	Hoeveelheden of omvang van de Opdracht 8
1.4.1	Totale omvang 8
1.4.2	Looptijd van de Overeenkomst 8
1.4.3	Indexering 9
1.4.4	Wachtkamervereenkomst 9
1.5	Planning 9
2	Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure 10
2.1	Type procedure 10
2.2	Inlichtingen 10
2.3	Termijn ontvangst Inschrijvingen 10
2.4	Uw Inschrijving 10
2.5	Administratieve inlichtingen 11
2.5.1	Referentienummer 11
2.5.2	Eerdere aankondigingen 11
2.5.3	Toegang tot documenten 12
2.5.4	Taal 12
2.5.5	Gestanddoeningstermijn 12
2.5.6	Openen Inschrijvingen 12
2.6	Overige voorwaarden 12
2.7	Klachtenregeling 14
2.8	Wijze van beoordeling 15
2.9	Gunningsbeslissing 16
2.10	Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen) 16
3	Eisen aan de onderneming 17
3.1	Persoonlijke situatie van ondernemers 17
3.2	Economische en financiële draagkracht 17
3.3	Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen 18
3.4	Voorbehouden Opdrachten 19
3.5	Inschrijving als combinatie 19
3.6	Beroep op derden 20
4	Eisen en voorwaarden aan de Opdracht 21
4.1	Programma van eisen 21
4.2	Verlangde borgsommen en waarborgen 21
4.3	Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden 21
4.4	Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht 21
5	Gunningscriteria 22
5.1	Gunningscriteria 22
5.2	Prijs 22
5.3	Kwaliteit 23

Bijlage 1:	AWVODI-2018	27
Bijlage 2a:	Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties).....	28
Bijlage 2b:	Referentieopdracht	29
Bijlage 3:	Programma van eisen	31
Bijlage 4a en 4b:	Concept Overeenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst	32
Bijlage 5:	Adreslijst:33	
Bijlage 6a en 6b:	Overzicht perceel 1 arbeidsmiddelen en perceel 2 hef- en hijsmiddelen	34
Bijlage 7	Algemene verklaring.....	35
Bijlage 8a en 8b:	Prijzenblad Perceel 1 en Perceel 2	36
Bijlage 9:	Evaluatieformulier.....	37

1 Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilige dijken en kades, schoon water, gezuiverd afvalwater en voldoende water in elk seizoen. Met gemalen pompen we water in en uit het gebied, om bijvoorbeeld droogte of een hoog waterpeil tegen te gaan. Daarnaast maken wij het water van burgers en bedrijven schoon. Waterschap Noorderzijlvest is een overheidsorganisatie. Het beheergebied strekt zich uit van Groningen ten noorden van het Eemskanaal, Noordwest-Drenthe en het Friese deel van het Lauwersmeergebied (zie afbeelding).



Meer informatie over het waterschap Noorderzijlvest kunt u vinden op de website: www.noorderzijlvest.nl. Waterschap Noorderzijlvest wordt in dit document nader aangeduid als Aanbestedende dienst.¹

1.2 Contactinformatie

Bezoekadres:	Postadres:
Waterschap Noorderzijlvest	Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. L. Bron	t.a.v. L. Bron
Stedumermaar 1	Postbus 18
9735 AC GRONINGEN	9700 AA GRONINGEN

De Aanbestedende dienst koopt niet in met, voor of namens andere aanbestedende diensten.

1.3 Voorwerp van de Opdracht

1.3.1 Omschrijving van de Opdracht

De Aanbestedende dienst noemt deze Opdracht Inspectie, keuring en reparatiewerkzaamheden van arbeids-, hef-, en hijsmiddelen. In dit Beschrijvend document wordt aangegeven binnen welke randvoorwaarden, geschiktheidseisen en gunningscriteria inschrijvers de gelegenheid krijgen om in aanmerking te komen voor de Overeenkomst. Dit Beschrijvend document vormt met de concept-Overeenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden en alle overige bijlagen één samenhangend geheel. Voor de specifieke voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijzen wij u naar het Programma van eisen, inclusief bijlagen, die als **Bijlage 3: Programma van eisen** aan dit Beschrijvend document is gehecht.

De Aanbestedende dienst is voornemens het uitvoeren van inspecties, keuringen en reparatiewerkzaamheden van diverse arbeids-, hef- en hijsmiddelen in één aanbesteding aan te besteden in twee percelen. Eén perceel voor arbeidsmiddelen en één perceel voor hef en hijsmiddelen.

Daarnaast wenst de Aanbestedende dienst per perceel een reservepartij te selecteren met wie een zogenaamde Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, waarover meer in paragraaf 1.4.4].

¹ Artikel 1.1 Aw

1.3.2 Overeenkomst

Het gaat in deze aanbesteding om het sluiten van twee Overeenkomsten. De Opdracht is verdeeld in twee percelen. De Aanbestedende dienst sluit per perceel een schriftelijke Overeenkomst met één ondernemer met als doel gedurende de in paragraaf 1.4.3 genoemde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.²

De concept-Overeenkomst is als **Bijlage 4a** aan dit Beschrijvend document gehecht. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde concept-Overeenkomst, al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen.

1.3.3 Type Opdracht

Het gaat in deze aanbesteding om een Opdracht die uitsluitend betrekking heeft op het verrichten van diensten zoals genoemd in Richtlijn 2014/24/EU.³

1.3.4 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is het beheergebied van de Aanbestedende dienst. Het betreffen circa 100 locaties verspreid over het gebied, het gaat bijvoorbeeld om:

- Hoofdkantoor te Groningen
- Rioolwaterzuiveringen
- Werkplaatsen
- Gemalen
- Sluizen
- Dijkmagazijnen.

In bijlage 5 is een adressenlijst weergegeven van de rioolwaterzuiveringen, gemalen en overige locaties.

1.3.5 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht opgedeeld in meerdere percelen.⁴ Dit vanwege het type dienstverlening ende hoeveelheid locaties binnen het beheergebied. Daarnaast maakt de opdeling in percelen de aanbesteding toegankelijker voor het MKB, doordat de omvang kleiner is.

Het aantal percelen bedraagt twee. Het betreft:

Perceel 1: Inspectie en keuring van arbeidsmiddelen

Dit perceel betreft de jaarlijkse (eerste kwartaal) inspecties, keuring en reparatiewerkzaamheden van de ondergenoemde arbeidsmiddelen. De aantallen zijn weergegeven in Bijlage 6a Overzicht arbeidsmiddelen.

1. Arbeidsmiddelen Conform NEN3140 A3 2019
2. Klimmateriaal
3. Valbeveiliging
4. Steigermateriaal
5. EHBO trommels

² Artikel 1.1 jo. 2.44 e.v. Aw

³ Artikel 1.1 Aw

⁴ Artikel 1.5 lid 3 Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 21 e.v.

6. Brandblussers
7. AED apparatuur
8. Zwemvesten

Onder inspectie en keuring behoren ook reparatiewerkzaamheden.

Perceel 2: Inspectie en keuring en van hef- en hijsmiddelen

Dit perceel betreft de jaarlijkse (eerste kwartaal) inspecties, keuring en reparatiewerkzaamheden van de hef-, en hijsmiddelen. De aantallen zijn weergegeven in Bijlage 6b Overzicht hef- en hijsmiddelen. Onder inspectie en keuring behoren ook reparatiewerkzaamheden.

1.4 Hoeveelheden of omvang van de Opdracht

1.4.1 Totale omvang

De Aanbestedende dienst raamt de waarde van de Opdracht in ieder geval hoger dan € 215.000,00 exclusief BTW.⁵

De waarde van deze Overeenkomst wordt voor de twee percelen als volgt geschat:

- Perceel 1 Arbeidsmiddelen: €120.000,-
- Perceel 2 Hef- en hijsmiddelen: €100.000,-

Om te voorkomen dat de geraamde opdrachtwaarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Overeenkomst is verstreken, is de maximale opdrachtwaarde per perceel 150% van de geschatte opdrachtwaarde;

- Opdrachtwaarde perceel 1 Arbeidsmiddelen: €180.000,-
- Opdrachtwaarde perceel 2 Hef- en hijsmiddelen: €150.000,-

Deze uitgaven vormen slechts een indicatie voor toekomstige uitgaven. U kunt er geen rechten aan ontleen. De Overeenkomst expireert als de geraamde opdrachtwaarde wordt bereikt of op het moment dat de Looptijd van de Overeenkomst eindigt (zie paragraaf 1.4.2).

1.4.2 Looptijd van de Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst voor wat betreft perceel 1 is twee (2) jaar met tweemaal de mogelijkheid tot verlenging van één (1) jaar (dus een looptijd van maximaal vier (4) jaren).

De Overeenkomst vangt aan op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2025 of op het moment dat de geraamde opdrachtwaarde van perceel 1 wordt bereikt. Indien gebruikt wordt gemaakt van de mogelijkheid tot verlenging, eindigt de Overeenkomst op 31 december 2027 of op het moment dat de geraamde opdrachtwaarde van perceel 1 wordt bereikt.

De looptijd van de Overeenkomst voor wat betreft perceel 2 is twee (2) jaar met tweemaal de mogelijkheid tot verlenging van één (1) jaar (dus een looptijd van maximaal vier (4) jaren).

De Overeenkomst vangt aan op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2025 of op het moment dat de geraamde opdrachtwaarde van perceel 2 wordt bereikt. Indien gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot verlenging, eindigt de Overeenkomst op 31 december 2027 of op het moment dat de geraamde opdrachtwaarde van perceel 2 wordt bereikt.

De Overeenkomsten wordt jaarlijks geëvalueerd, hiervoor wordt het evaluatieformulier zoals opgenomen in **Bijlage 10** gebruikt.

⁵ Artikel 2.13 Aw

1.4.3 Indexering

Zoals aangegeven in artikel 4.2 van de conceptovereenkomst kunnen de door Opdrachtnemer opgegeven prijzen voor zover zij zich daar naar hun aard voor lenen jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2025 worden aangepast Overeenkomstig de CBS-index voor zakelijke dienstverlening *architecten, ingenieurs en technisch ontwerp en advies; keuring en controle (SBI code: 71)* [Zakelijke en ICT-dienstverlening; omzetontwikkeling, index 2015=100 \(cbs.nl\)](https://www.cbs.nl/nl-nl/indicatoren/50111/omzetontwikkeling)

Opdrachtnemer dient daartoe binnen twee maanden nadat deze indexering door het CBS is vastgesteld, een verzoek in bij Opdrachtgever door het sturen van een email naar: Inkoop@noorderzijlvest.nl.

1.4.4 Wachtkamerovereenkomst

Gedurende het eerste jaar van de Overeenkomst wordt de bij de Aanbesteding als tweede geëindigde Inschrijver als reservepartij aangehouden door met deze partij een Wachtkamerovereenkomst te sluiten. Indien Aanbestedende dienst besluit de Overeenkomst met de winnende Opdrachtnemer te ontbinden, kan van de diensten van de partij in de wachtkamer gebruik worden gemaakt op basis van de Overeenkomst, die als concept in dit Beschrijvend document is opgenomen, en de Inschrijving van de reservepartij. De concept Wachtkamerovereenkomst is te vinden in **Bijlage 4b**.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Inschrijvingsfase	Datum	Tijdstip
Publiceren Beschrijvend document op TenderNed	28-09-2023	
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen</i>	12-10-2023	12:00
Verzenden Nota van Inlichtingen	19-10-2023	
<i>Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen</i>	09-11-2023	12:00
Openen kluis TenderNed*	09-11-2023	12:05
Evaluatiefase	Datum	Tijdstip
Berichtgeving gunning/afwijzing	27-11-2023	
Opschortende termijn	20 dagen	
Definitieve gunning	18-12-2023	
Ingangsdatum Overeenkomst	01-01-2024	

* Ingeval van een storing op TenderNed, die door TenderNed zelf op de homepage van TenderNed is gemeld, plaatst Aanbestedende dienst een rectificatie op TenderNed. In deze rectificatie wordt een nieuwe uiterste datum en tijdstip voor in te dienen Inschrijvingen aangegeven.

2 Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De Aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een openbare procedure.⁶ De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor deze procedure op basis van een combinatie van de volgende argumenten:⁷

- Omvang van de Opdracht: de Aanbestedende dienst raamt de opdrachtwaarde in ieder geval hoger dan €215.000,- exclusief btw. De procedure die gevolgd zal worden is gezien de omvang van de Opdracht een Openbare Europese aanbesteding.
- Aantal potentiële Inschrijvers: het aantal potentiële inschrijvers is niet dermate hoog dat een niet-openbare procedure gewenst is.
- Gewenst eindresultaat: de aanbestedende dienst wenst met één partij per perceel een Overeenkomst te sluiten. Er zijn in totaal twee percelen.

2.2 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding en dit Beschrijvend document kunt u stellen in de vragenronde. U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

Vragen die u niet via de vragenmodule van TenderNed stelt zal de Aanbestedende dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen voor het sluiten van de daarvoor in paragraaf 1.5 genoemde termijn. Vragen die worden gesteld na het sluiten van de termijn beantwoordt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst zal alle vragen schriftelijk beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. In de planning in paragraaf 1.5 staat ook de datum genoemd waarop de Aanbestedende dienst tracht alle vragen te beantwoorden.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit Beschrijvend document aanbrengen.

2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving uiterlijk 9 november 2023 om 12:00 uur digitaal in te dienen via de inschrijfmodule van TenderNed. Aanbestedende dienst neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die zijn ingediend via TenderNed.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Te laat ingediende Inschrijvingen of Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

2.4 Uw Inschrijving

Onderstaand is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van uw Inschrijving:

⁶ Artikel 2.44 sub a Aw

⁷ Voorschrift 3-4 A Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 29

Nr.	Omschrijving document
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in te vullen via de UEA module op het dashboard van TenderNed)
2.	Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister*
3.	Prijzenblad (zie separate bijlage 8a en 8b)
4.	Algemene verklaring (zie bijlage 7)
5.	Onderdeel kwaliteit: G.1: Plan van aanpak G.2: Rapportages
Overige voorschriften	
Inschrijving rechtsgeldig ondertekend	
Aan te leveren bewijsmiddelen bij voorlopige gunning, zie hoofdstuk 3. Eisen aan de onderneming	
1.	Een kopie verzekeringspolis die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, eis.
2.	Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
3.	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
4.	Per perceel en de daar genoemde kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.
5.	Een VCA** certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig en bij onderaanneming en samenwerkingsverband VCA* certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig.
6.	Bij perceel 2 EKH, AMTEK of TÜV Nord - certificering (Erkende Keurbedrijven) of aantoonbaar gelijkwaardig en bij onderaanneming en samenwerkingsverband EKH, AMTEK of TÜV Nord -certificering (Erkende Keurbedrijven) of aantoonbaar gelijkwaardig.

* Om te beoordelen of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend dient Inschrijver een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van indienen Inschrijving) bewijs van inschrijving in het handelsregister van het land van vestiging te overleggen.

LET OP: Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij de Inschrijving te over leggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

2.5 Administratieve inlichtingen

2.5.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: Z/23/060942. U dient dit nummer in uw Inschrijving te vermelden.

2.5.2 Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

2.5.3 Toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit BD inclusief alle bijlagen downloaden van de website www.tenderned.nl.⁸

Wanneer u bij de aankondiging van deze aanbesteding op TenderNed op de groene button drukt, blijft u automatisch op de hoogte van deze aanbesteding. Bijvoorbeeld wanneer de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt.



Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding



2.5.4 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

2.5.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 60 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen na de uitspraak in het kort geding.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die een gestanddoeningstermijn hebben van minder dan 90 dagen niet in behandeling.

Met de Inschrijver die als tweede is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een Wachtkamerovereenkomst aangegaan. Deze partij fungeert als reservepartij en dient gestanddoening van zijn Inschrijving met 12 maanden te verlengen, gerekend vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst. De concept Wachtkamerovereenkomst is te vinden in **Bijlage 4b**.

2.5.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen via de kluis in TenderNed.

2.6 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit BD vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

⁸ Artikel 4.13 Aw

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst.

Eenmaal inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer (per perceel) in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer.

De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven uit van deelname aan de procedure.

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U dient aan uw Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is opgenomen in **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**.⁹ De persoon die het UEA ondertekent moet bevoegd zijn de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister of uit een bijgevoegde machtiging, die is ondertekend door een functionaris die vertegenwoordigingsbevoegd is, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister.

De Aanbestedende dienst kan u van de procedure uitsluiten, als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 5 kalenderdagen de bewijsmiddelen aan zoals genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3. U overlegt gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Daarnaast kan de beoogde Opdrachtnemer uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. De Aanbestedende dienst voert dit gesprek om te toetsen of de beoogde Opdrachtnemer kan voldoen aan de gestelde eisen en hetgeen door de beoogde Opdrachtnemer in de Inschrijving is verwoord.

Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende Overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid

⁹ Artikel 2.85 Aw

De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Overeenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit Beschrijvend document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in 2.2. Als later blijkt dat het Beschrijvend document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via email verzoeken binnen 2 werkdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de Aanbestedende dienst u per email benaderen en u vragen binnen 2 werkdagen een verduidelijk te geven, voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de Inschrijving niet wijzigt.

Als u de Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Algemene voorwaarden

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende Overeenkomst zijn de AWWODI-2018 van toepassing] (**Bijlage 1**).

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de toepassing op de Overeenkomst van algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

2.7 Klachtenregeling

Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten (potentiële) Inschrijver het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via <https://www.noorderzijvest.nl/klacht-bij-aanbesteden/> of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijvest, Postbus 18, 9700 AA GRONINGEN. Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de overige (potentiële) Inschrijvers hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klagende (potentiële) Inschrijver niet.

2.8 Wijze van beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet hebt ingediend via het dashboard van TenderNed of één of meerdere documenten/gevraagde informatie ontbreekt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht u uit te sluiten van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijver:

2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is. Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. De Aanbestedende dienst zal u echter eerst, zoals bepaald in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012, de gelegenheid geven te bewijzen dat uw organisatie voldoende maatregelen heeft genomen om haar betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, zal deze u niet uitsluiten.
3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische geschiktheidseisen. Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer geschiktheidseisen, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijving:

4. De Aanbestedende dienst toetst uw Inschrijving aan het programma van eisen zoals dat is opgenomen in **Bijlage 3** van dit BD. Voldoet uw Inschrijving niet aan één van deze minimeisen dan sluit de Aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.¹⁰
5. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria opgenomen in hoofdstuk 5. De Inschrijving die de Aanbestedende dienst per perceel als beste beoordeelt komt in aanmerking voor de te sluiten Overeenkomst. Meer over de gunningsbeslissing kunt u lezen in paragraaf 2.11.

Toetsing van de Inschrijver:

6. Aanbestedende dienst vraagt bij de Inschrijver met wie zij de Overeenkomst wil sluiten de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3 op. De verlangde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 kalenderdagen te worden verstrekt. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de Aanbestedende dienst u alsnog uit. De Aanbestedende dienst nodigt dan de Inschrijver die als tweede is geëindigd uit voor controle van de bewijsmiddelen.

Sluiting van de Overeenkomst:

7. Als de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst wil sluiten succesvol stap 6 heeft doorlopen, dan sluit de Aanbestedende dienst met de betreffende Inschrijver een

¹⁰ Artikel 2.113 Aw

Overeenkomst, tenzij zich onverwacht een (juridische) belemmering voordoet die aan definitieve gunning in de weg staat.

In stap 5 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende Inschrijvingen meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor de Overeenkomst. In dat geval zal de Inschrijver met de hoogste score op het gehele kwaliteitscriterium in aanmerking komen voor de Overeenkomst.

Indien er gelijk gescoord is op het gehele kwaliteitscriterium zal de Aanbestedende dienst het aantal Inschrijvers door middel van loting terugbrengen tot één contractpartij. De genoemde lotingen vinden plaats onder toezicht van de concern-controller van Aanbestedende dienst.

2.9 Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod.¹¹ De Aanbestedende dienst sluit niet eerder de Overeenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.¹² De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de Inschrijver die de aanbesteding heeft gewonnen.¹³ De Aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval per e-mail.¹⁴

2.10 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt, voor de Overeenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De Aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Indien een, in het kader van de aanbesteding, een partij, aan wie de opdracht niet is gegund, van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet, of andere toepasselijke regelgeving, dient zij dit binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Een concept-dagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan info@noorderzijvest.nl.

¹¹ Artikel 2.129 Aw

¹² Artikel 2.127 lid 3 Aw

¹³ Artikel 2.130 lid 1 Aw

¹⁴ Artikel 2.130 lid 3 Aw

3 Eisen aan de onderneming

3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers

De uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in **Tendered**. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de uitsluitingsgronden al dan niet op u van toepassing zijn.

Bij Inschrijving dient Inschrijver een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister in te dienen, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

De Aanbestedende dienst vraagt, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, de volgende bewijsmiddelen op om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:¹⁵

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De bovengenoemde eis geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden. Indien blijkt, dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid, kan de desbetreffende Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding. Zijn Inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

3.2 Economische en financiële draagkracht

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de financiële geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁶

U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of uw organisatie voldoet aan deze eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de financiële en technische geschiktheid van Inschrijvers.

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;

GF1, eis:	U heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten die voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de AWVODI-2018.
------------------	--

¹⁵ Artikel 2.89 Aw

¹⁶ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub a Aw

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GF1, bewijs: Een kopie verzekeringspolis die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, eis.

3.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de technische geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁷ U moet aangeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**zie tendered**) of uw organisatie voldoet aan deze eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de vakbekwaamheid van Inschrijvers. Als u niet voldoet aan deze geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.¹⁸

GT1, eis:

Uw organisatie beschikt over de volgende kerncompetentie(s)¹⁹:

Perceel 1: Inspectie, keuring en reparatiewerkzaamheden van arbeidsmiddelen naar tevredenheid uitgevoerd bij een referent. Het betreft minimaal één of meerdere arbeidsmiddelen die benoemd zijn in Bijlage 6a in kolom "Omschrijving".

Perceel 2: Inspectie, keuring en reparatiewerkzaamheden van hef- en hijsmiddelen naar tevredenheid uitgevoerd bij een referent. Het betreft minimaal één of meerdere hef- en hijsmiddelen die benoemd zijn in Bijlage 6b in kolom "Omschrijving".

GT2, eis:

Perceel 1 en 2: VCA** certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig

Perceel 1 en 2: Bij onderaanneming en samenwerkingsverband VCA* certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig.

GT3, eis:

Perceel 2: EKH, AMTEK of TÜV Nord - certificering (Erkende Keurbedrijven) of aantoonbaar gelijkwaardig.

Perceel 2: Bij onderaanneming en samenwerkingsverband EKH, AMTEK of TÜV Nord -certificering (Erkende Keurbedrijven) of aantoonbaar gelijkwaardig.

U moet in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Tendered) aangeven dat u voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen. Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken opvragen:

¹⁷ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub b Aw

¹⁸ Artikel 2.93 Aw

¹⁹ Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 49

GT1, bewijs: Per perceel en de daar genoemde kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over bovenstaande criteria beschikt.

Deze referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum;
- De referentie is vergelijkbaar voor wat betreft de hoeveelheid en diversiteit van de te keuren middelen als het aantal en de spreiding van de locaties waar de middelen zich bevinden.
- Er mogen alleen afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit een uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **Bijlage 2b: Referentieopdracht**.

GT2, bewijs: Inschrijver verklaart dat hij, op het moment van inschrijving, in het bezit is van een VCA** certificaat (of gelijkwaardig). Bij onderaanneming en samenwerkingsverband: Inschrijver verklaart dat hij op het moment van de inschrijving, in bezit is van een VCA* certificaat (of gelijkwaardig).

GT3, bewijs: Inschrijver verklaart op het moment van Inschrijving, dat het in bezit is van de EKH, AMTEK of TÜV Nord of certificaat (Erkende Keurbedrijf) of aantoonbaar gelijkwaardig, om de middelen genoemd onder 2.1.6. te mogen keuren c.q. te onderhouden. Dit is ook van toepassing op een onderaanneming of samenwerkingsverband.

3.4 Voorbehouden Opdrachten

Er gelden geen voorbehouden voor deze Opdracht. Elke ondernemer die aan de voorwaarden voor deelneming genoemd in dit hoofdstuk voldoet, kan meedingen naar de Opdracht.

3.5 Inschrijving als combinatie

Een onderneming kan zich slechts eenmaal zelfstandig of in combinatie met andere ondernemingen inschrijven als Inschrijver. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van de combinatie te wijzigen. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. Alle combinantleden van de combinatie moeten na gunning hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen door middel van een schriftelijke verklaring conform **Bijlage 2a: Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties)**.

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet mogelijk. Wanneer Inschrijvers als combinatie inschrijven dienen de combinantleden afzonderlijk de gevraagde documenten als vermeld in **2a** en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te leveren. Op het moment van Inschrijving kunnen de leden van de combinatie volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij voldoet de geschiktheidseisen en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 kalenderdagen kan verstrekken.

3.6 Beroep op derden

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimumeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, dient Inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dient Inschrijver ook een door die derde ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

4 Eisen en voorwaarden aan de Opdracht

4.1 Programma van eisen

Het Programma van eisen is opgenomen in **Bijlage 3**.

4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding geen borgsommen of waarborgen voor.²⁰

4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn Overeenkomstig de algemene inkoopvoorwaarden. Deze zijn opgenomen op **Bijlage 1**. U mag suggesties doen om af te wijken van deze voorwaarden.²¹ U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze aanbesteding en dit Beschrijvend document. De procedure hiervoor is beschreven in 2.2.

De Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijvers bij voorbaat van de hand.

4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht

De Aanbestedende dienst stelt geen bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht.

²⁰ Voorschrift 3-5 D Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 45

²¹ Artikel 1.10 Aw jo. Voorschrift 3-9 B Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 65

5.1 Gunningscriteria

De Aanbestedende dienst wenst de Opdracht te gunnen op grond van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Er wordt Opdracht gegeven aan die Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Gunningscriteria	Weging
Prijs	
G.1: Prijs per jaar voor de inspectie keuring van de beschreven middelen.	50
Kwaliteit	
G.2: Plan van aanpak	30
G.3: Rapportages	20
Totaal	100 punten

Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

In opdracht van de Aanbestedende dienst wordt een beoordelingsteam aangesteld. De beoordelingsteam bestaat uit 3 personen met de volgende functies:

- Werkvoorbereider coördinator Civiel
- Senior gebouwenbeheerder en klachtencoördinator
- Magazijnbeheerder

5.2 Prijs

In **bijlage 8a** is het prijzenformulier voor arbeidsmiddelen opgenomen die Inschrijver dient in te vullen.

G1. Prijs	Omschrijving	Punten	Vormvereiste
G.1: Prijs per jaar	Vul de totaalprijs in voor de jaarlijkse inspectie en keuring van de arbeidsmiddelen zoals genoemd in Bijlage 6a, conform de werkzaamheden zoals beschreven in het Beschrijvend document en het daarbij horende programma van eisen.	50	Zie bijlage 8a

In **bijlage 8b** is het prijzenformulier voor hef- en hijsmiddelen opgenomen die Inschrijver dient in te vullen.

G1. Prijs	Omschrijving	Punten	Vormvereiste
G.1: Prijs per jaar	Vul de totaalprijs in voor de jaarlijkse inspectie en keuring van	50	Zie bijlage 8b

	de hef- en hijsmiddelen zoals genoemd in Bijlage 6a, conform de werkzaamheden zoals beschreven in het Beschrijvend document en het daarbij horende programma van eisen.		
--	---	--	--

Invullen prijzenformulier

Op het eerste tabblad 'Leeswijzer' zijn de voorwaarden voor het prijzenformulier opgenomen inclusief een instructie voor het invullen van het prijzenformulier. Bij het invullen van het prijzenformulier dient Inschrijver rekening te houden met de volgende zaken:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven.
- Een prijs van nul euro wordt niet geacht reëel en transparant te zijn.

Indien Inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar Inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Met deze opgegeven prijs kan de Opdrachtnemer de Opdracht uitvoeren en voldoen aan al het gestelde in het programma van eisen en in het beschrijvend document en hetgeen Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangeboden.

Beoordeling prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs verloopt als volgt:

De inschrijver met de laagste prijs voor G.1.Prijs krijgt het maximale bijhorende aantal punten. De overige Inschrijvers krijgen punten naar rato volgens onderstaande formules:

Formule G.1: Prijs per jaar

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste 'Prijs per jaar'}}$$

$$\frac{\text{Prijs Inschrijver 'Prijs per jaar'}}$$

$$\times 50 \text{ punten}$$

5.3 Kwaliteit

In deze paragraaf zijn de gunningscriteria G.2 en G.3 opgenomen welke vallen onder het gunningscriterium kwaliteit.

G.3: Plan van Aanpak

Om een beeld te vormen van de werkwijze van de Inschrijver, wordt gevraagd om de aanpak van de gevraagde dienstverlening te beschrijven. Voor het gunningscriterium G.2: Plan van Aanpak dient u minimaal in te gaan op de onderstaande onderwerpen:

- Inschrijver dient aan te geven hoe zij ervoor gaat zorgen dat alle verplicht te keuren materialen/middelen jaarlijks in het eerste kwartaal (januari, februari, maart) worden geïnspecteerd en gekeurd.
- Het is van belang dat er geen materialen/middelen over het hoofd worden gezien op de betreffende locatie. Inschrijver dient aan te geven welke werkwijze zij hiervoor hanteren.
- Inschrijver dient aan te geven hoe er wordt omgegaan met de uitkomsten van de inspecties en keuringen.

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag maximaal 2 pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

G.4: Rapportages

Opdrachtgever hecht sterk aan tijdige en overzichtelijke/ gebruiksvriendelijke online beschikbaarheid van registraties, rapportages, certificaten, bevindingen en adviezen naar aanleiding van de uitgevoerde inspecties en keuringen zoals benoemd in het programma van eisen.

Voor het gunningscriterium G.3: Rapportages dient u minimaal in te gaan op de onderstaande onderwerpen:

- De inschrijver geeft aan op welke wijze hij de tijdige beschikbaarheid van genoemde documenten bewaakt en borgt.
- Inschrijver dient een demo – afkeuringsrapportage aan te leveren.
- Inschrijver verstrekt inlog gegevens voor een demo – omgeving van de online applicatie.

Randvoorwaarde: Voor de beschrijving van dit onderdeel mag maximaal 1 pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15). Voor de rapportage en online omgeving geldt geen maximum.

Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de gunningcriteria kwaliteit (G.2 en G.3) verloopt als volgt:

- De leden van het beoordelingsteam van de Aanbestedende dienst kennen individueel aan iedere Inschrijver afzonderlijk voor de beantwoording van het gunningcriterium een score in de vorm van een cijfer per gunningscriterium (Zeer slecht tot Uitmuntend, zie tabel Beoordeling) toe.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voegt maximale waarde toe aan het criterium, de informatie is volledig, helder en relevant en draagt in zijn totaliteit significant bij aan het behalen van het doel dat de Aanbestedende dienst bij het betreffende criterium heeft gesteld. De informatie is toegeschreven op de situatie bij de Aanbestedende dienst.
8	Goed	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voegt waarde toe aan het criterium, de informatie is volledig, helder en relevant en draagt bij aan het behalen van het doel dat de Aanbestedende dienst bij het betreffende criterium heeft gesteld. De informatie is toegeschreven op de situatie bij de Aanbestedende dienst.
6	Voldoende	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voldoet aan hetgeen is uitgevraagd (voegt geen meerwaarde toe).
4	Onvoldoende	Hetgeen Inschrijver aanbiedt is inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.
2	Zeer slecht	In hetgeen Inschrijver aanbiedt ontbreekt (een deel van) de gevraagde informatie, of is inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het criterium.

Tabel beoordeling

- Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam worden besproken. In dit overleg worden alle scores per gunningscriterium definitief vastgesteld op basis van consensus. Deze bespreking zal onder leiding staan van een inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

In onderstaand schema is aangegeven wat het aantal punten per gegeven cijfer is voor de twee gunningscriteria:

Cijfer	Punten G.2: Plan van aanpak Maximaal <30> punten	Punten G.3 Rapportage Maximaal <20> punten
10	30	20
8	24	16
6	18	12
4	12	8
2	6	4

- Bij de beoordeling van de gunningcriteria houdt het beoordelingsteam ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:
 1. Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
 2. Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
 3. Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.
- Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op het gunningscriterium kwaliteit.
- Inschrijver dient zich te houden aan de maximale ruimte die voor het criterium is gegeven. Voor de gunningcriteria geldt, dat wanneer voor de beschrijving meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dit meerdere niet zal worden beoordeeld. De telling van het aantal pagina's begint op de eerst aangeboden pagina. Een voorblad en inhoudsopgave tellen hierdoor mee in het maximaal aantal pagina's.
- U dient bij beantwoording de volgorde van de onderwerpen (criteria en bullets) zoals genoemd in het gunningscriterium te hanteren.

Eindscore

De totaalscore van het gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij de totaalscore van het gunningscriterium prijs. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijving met de hoogste totaalscore van de gunningscriteria.

In formulevorm ziet dit er als volgt uit:

$$\begin{array}{lcl} \text{Punten gunningscriterium prijs (G.1)} & & \\ + & & \\ \text{punten gunningscriterium kwaliteit (G.2 + G.3)} & = & \text{Eindscore} \end{array}$$

Bijlage 1: AWVODI-2018

Separaat bijgevoegd in pdf format.

**Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid en penvoerderschap
(voor samenwerkingsverbanden)**

Naam bedrijf :

Adres :

Postcode

en plaats :

hierna te noemen: **de vennootschap**

Ondergetekende,

overwegende dat de vennootschap zich ter zake van de aanbesteding inzake Inspectie, keuring en reparatiewerkzaamheden van arbeids-, hef-, en hijsmiddelen met **<naam deelnemer(s) en kvk-nummer(s) noemen>** als combinatie aanmeldt;

verklaart dat

- ▶ de vennootschap – onder voorwaarde van gunning van de opdracht - hoofdelijk aansprakelijk is voor alle verplichtingen jegens de aanbestedende dienst, welke voortvloeien uit de ingevolge voormelde aanbesteding gesloten Overeenkomst(en);
- ▶ de leiding van de combinatie en het penvoerderschap berusten bij <naam betreffende deelnemer vermelden>.

Plaats

Datum

Naam

Functie

Handtekening

Deze verklaring dient door een bestuurder te worden getekend (zie onder kop 'Bestuurder(s)' op het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister), dus niet door een gevolmachtigde/procuratiehouder.

Bijlage 2b: Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties (**per referentie 1 model**).

Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De Aanbestedende dienst Inkoopprojecten behoud(t)(en) zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Omvang van de gehele opdracht	€ /m ² /andere eenheid
	Totale omvang per jaar	€ /m ² /andere eenheid
5)	Aard van opdracht	
6)	Betreft kerncompetentie perceel 1	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie perceel 2	Ja/nee Toelichting:....

Hierbij verklaart Inschrijver dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 3: Programma van eisen

Separaat bijgevoegd in pdf format

Bijlage 4a en 4b: Concept Overeenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst

De Concept Overeenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst zijn separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 4a: Concept Overeenkomst

Bijlage 4b: Concept Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 5: Adreslijst:

De Adreslijst is separaat bijgevoegd in Exel format.

Bijlage 6a en 6b: Overzicht perceel 1 arbeidsmiddelen en perceel 2 hef- en hijsmiddelen

Het overzicht arbeidsmiddelen is separaat bijgevoegd in Exel format.

Het overzicht hijs- hefmiddelen arbeidsmiddelen is separaat bijgevoegd in Exel format.

Bijlage 7 Algemene verklaring

Ondergetekende verklaart hierbij dat:

Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met:

- de inhoud van dit Beschrijvend document d.d. 27-09-2023 met Z/23/060942
- de bij dit document bijbehorende bijlagen
- het programma van eisen
- de verschenen Nota('s) van Inlichtingen
- de Overeenkomst
- de Wachtkamerovereenkomst
- de AWWODI-2018
- het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Inschrijver verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeids Overeenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.²²

Inschrijver is ermee bekend en stemt ermee in dat de Aanbestedende dienst de afgelegde verklaringen en de overgelegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Inschrijver zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Inschrijver garandeert dat zijn Inschrijving geen belemmering vormt voor de uitvoering van de Opdracht en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de Aanbestedende dienst gehanteerde gunningssystematiek.

Inschrijver verklaart voorts dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een Overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Onderneming:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Datum:

Handtekening:

²² Artikel 2.81 lid 2 Aw

Bijlage 8a en 8b: Prijsenblad Perceel 1 en Perceel 2

Separaat bijgevoegd in Excel format.

Bijlage 9: Evaluatieformulier

Separaat bijgevoegd in Excel formaat.